



# Tips Penyusunan dan Pengajuan Proposal serta Etika Peneliti

**Mohammad Basyuni**  
**Departemen Budidaya Hutan FHut USU**

**Medan, 9 Maret 2019**

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT  
DI PERGURUAN TINGGI TAHUN 2018 (EDISI XII)**

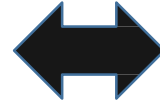
**PANDUAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT  
EDISI XII**



**Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat**  
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
Tahun 2018

# KATEGORI DAN SKEMA PENELITIAN

Rencana Induk Riset Nasional (RIRN)



RENSTRA PERGURUAN TINGGI

## A. KATEGORI PENELITIAN KOMPETITIF NASIONAL

1. Skema Penelitian Dasar (PD)
2. Skema Penelitian Terapan (PT)
3. Skema Penelitian Pengembangan (PP)
4. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)
5. Skema Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKPT)
6. Skema Penelitian Pascasarjana (PPS)

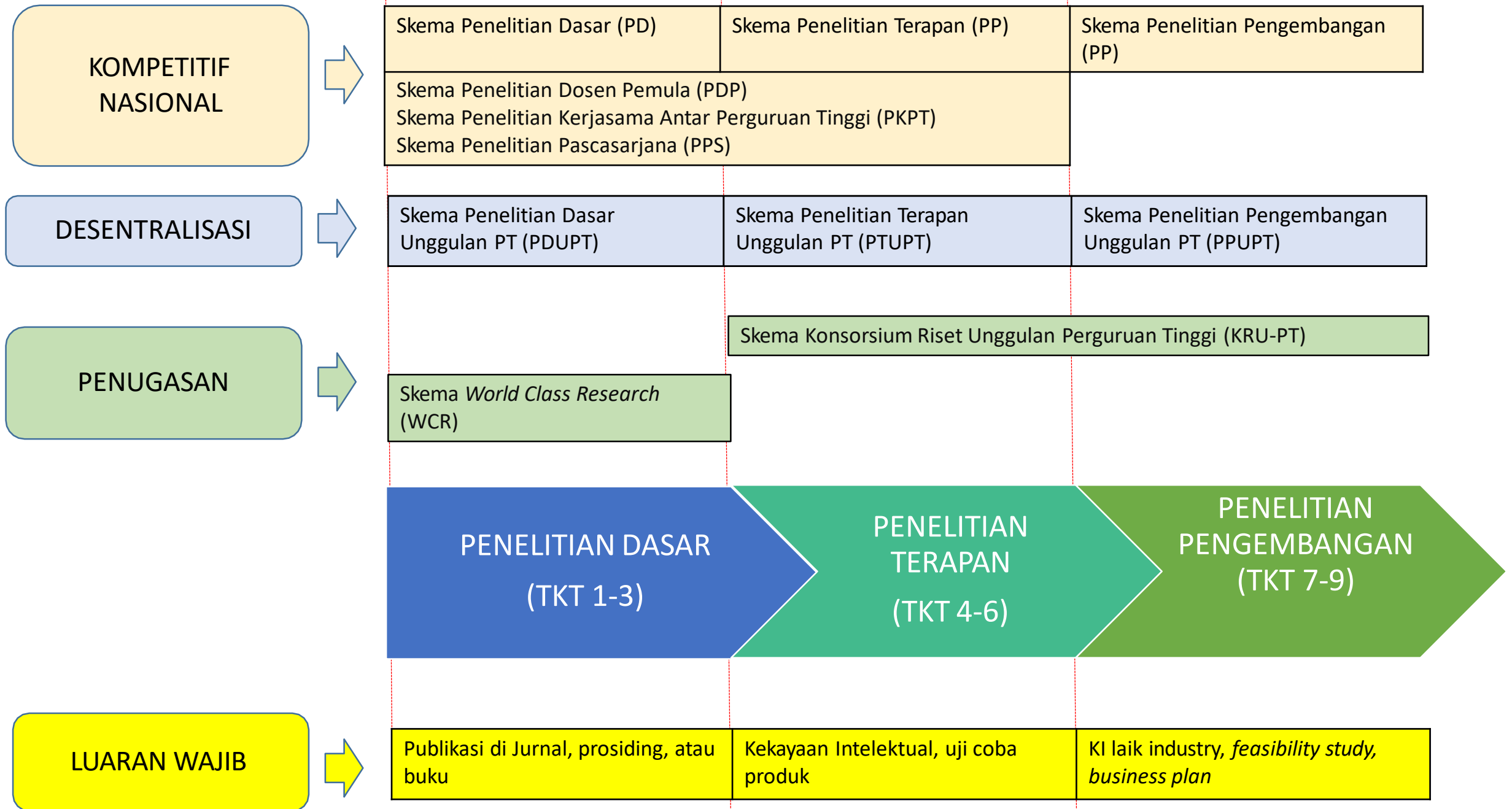
## B. KATEGORI PENELITIAN DESENTRALISASI

1. Skema Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)
2. Skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)
3. Skema Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT)

## C. KATEGORI PENELITIAN PENUGASAN

1. Skema Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi (KRU-PT)
2. Skema Kajian Kebijakan Strategis (KKS)
3. Skema *World Class Research* (WCR)

# PETA SKEMA PENELITIAN



# KEBERLANJUTAN PENDANAAN SKEMA PENELITIAN EDISI X, XI, DAN XII

## Skema penelitian pada Panduan Edisi X



Penelitian Kerja Sama Luar Negeri (PKLN)
Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK)
Penelitian Fundamental (PF)

Penelitian Produk Terapan (PPT)
Penelitian Strategis Nasional (STRANAS)
Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan (PSHP)
Penelitian Prioritas Nasional Master Plan Percepatan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI)
Penelitian Penciptan dan Penyajian Seni (P3S)

## Skema penelitian pada Panduan Edisi XI



Penelitian Kerja Sama Luar Negeri (PKLN)
Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK)

Penelitian Strategis Nasional (PSN)
Penelitian Penciptan dan Penyajian Seni (P3S)

## Skema penelitian pada Panduan Edisi XII

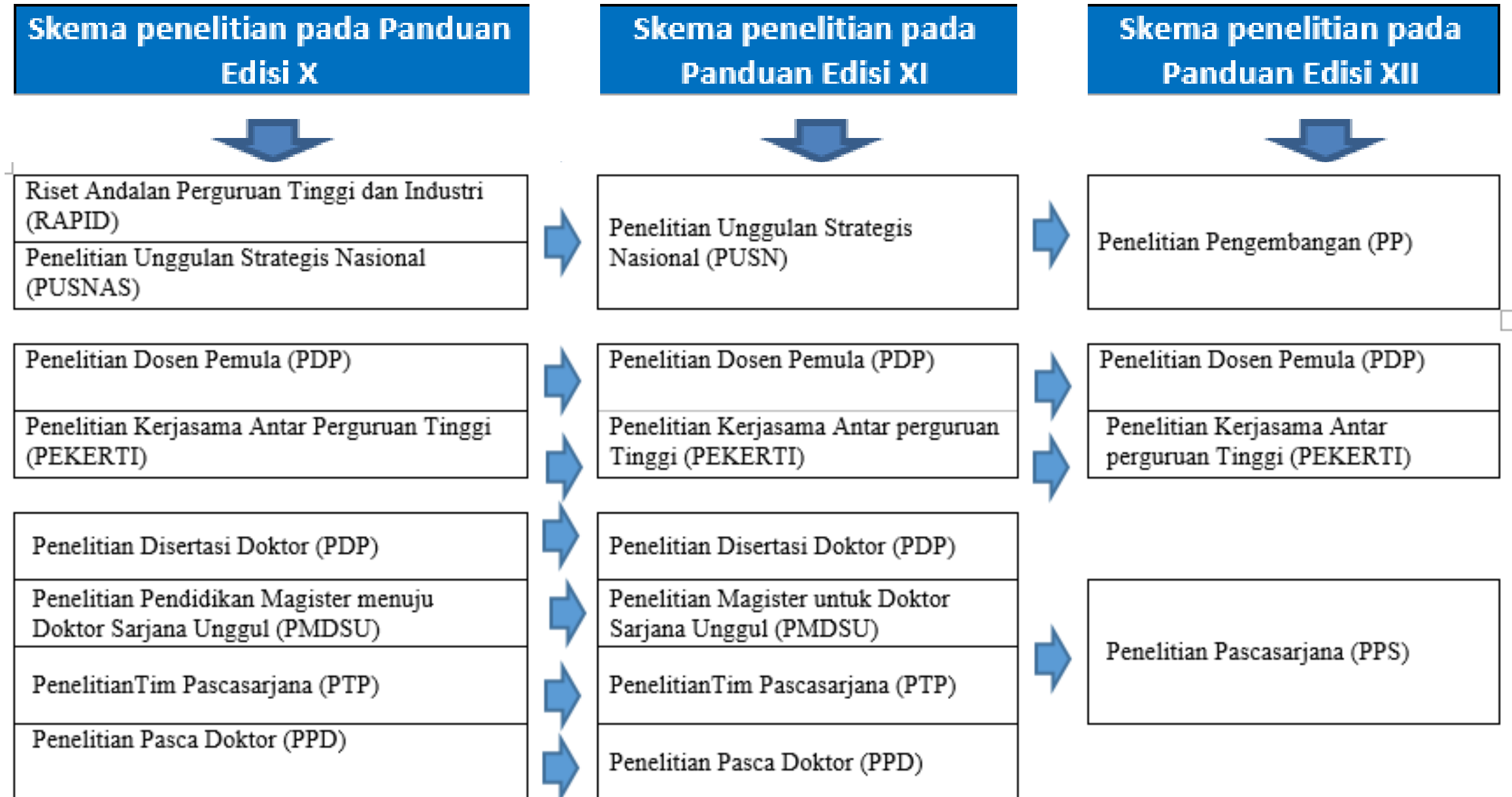


Penelitian Dasar (PD)
-----------------------

Penelitian Terapan (PT)
-------------------------



# KEBERLANJUTAN PENDANAAN SKEMA PENELITIAN EDISI X, XI, DAN XII



# KEBERLANJUTAN PENDANAAN SKEMA PENELITIAN EDISI X, XI, DAN XII

**Skema penelitian pada Panduan Edisi X**



**Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)**



**Skema penelitian pada Panduan Edisi XI**



<b>Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)</b>
<b>Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)</b>
<b>Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT)</b>



**Skema penelitian pada Panduan Edisi XII**



<b>Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)</b>
<b>Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)</b>
<b>Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT)</b>

<b>Skema Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi (KRU-PT)</b>
<b>Skema Kajian Kebijakan Strategis (KKS)</b>
<b>Skema <i>World Class Research</i> (WCR)</b>



# KEWENANGAN PENGUSULAN DAN PENGELOLAAN PENELITIAN

KATEGORI DAN SKEMA PENELITIAN	PENGELOLA	STATUS PERGURUAN TINGGI			
		MANDIRI	UTAMA	MADYA	BINAAN
<b>A. KATEGORI KOMPETITIF NASIONAL</b>					
1. Skema Penelitian Dasar (PD)	DRPM	√	√	√	√
2. Skema Penelitian Terapan (PT)	DRPM	√	√	√	√
3. Skema Penelitian Pengembangan (PP)	DRPM	√	√	√	√
4. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)	LLDIKTI	-	-	-	√
5. Skema Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi (PKPT)	DRPM	-	-	√	√
6. Skema Penelitian Pascasarjana (PPS)	DRPM	√	√	√	√
<b>B. KATEGORI PENELITIAN DESENTRALISASI</b>					
1. Skema Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)	PT	√	√	√	-
2. Skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)	PT	√	√	√	-
3. Skema Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT)	PT	√	√	√	-
<b>C. KATEGORI PENELITIAN PENUGASAN</b>					
1. Skema Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi (KRU-PT)	DRPM	√	√	-	-
2. Skema Kajian Kebijakan Strategis (KKS)	DRPM	√	√	√	√
3. Skema <i>World Class Research</i> (WCR)	DRPM	√	√	√	√



# Jumlah Proposal/usulan yang dapat Diajukan

1. Setiap dosen dapat mengajukan 2 usulan (1 sebagai ketua dan 1 anggota)
2. Khusus untuk peneliti yang memiliki *h-Index*  $\geq 2$  (untuk bidang sosial-humaniora) dan *h-Index*  $\geq 3$  ( untuk bidang sains dan teknologi) yang didapat dari lembaga pengindeks internasional bereputasi, dapat mengajukan hingga 4 usulan (2 sebagai ketua dan 2 anggota).

## Seleksi administratif peneitian:

1. Kualifikasi Ketua (pendidikan terakhir ketua dan jabatan ketua) difilter secara langsung oleh sistem simlitabmas
2. Publikasi Artikel (minimal artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi) ditentukan oleh reviewer dengan cara perhitungan:
  - a. Jumlah arikel di jurnal internasional bereputasi
  - b. Jumlah artikel di jurnal nasional terakreditasi
  - c. Jumlah artikel di prosiding terindeks

JIKA  $a + b + c \geq$  minimum artikel yang ditentukan MAKA LOLOS

# **CONTOH ALASAN PENOLAKAN PROPOSAL**

- **Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan tidak jelas**
- **Kontribusi hasil penelitian tidak jelas, kurang spesifik**
- **Pustaka kurang menunjang, tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, penyusunan daftar pustaka kurang baik**
- **Metode kurang tepat & kurang terperinci, langkah penelitian tidak jelas**
- **Kualifikasi tim peneliti kurang, anggaran biaya tidak terperinci atau dinilai terlalu tinggi, kesesuaian jadwal**
- **Lain-lain: Format salah, topik sudah banyak diteliti**

# Hindari .....

- Rumusan masalah/Rasionalisasi lemah
- Tulisan tidak jelas
- Keluaran/manfaat tidak pasti
- Tidak mempunyai pengalaman yang relevan
- Proposal sangat besar (terlalu ambisius) atau sangat terbatas (kurang berkualitas)
- Tidak merepresentasikan nilai pendanaan

# STRATEGI PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

## PERSIAPAN PEMBUATAN PROPOSAL YANG BAIK

- ❑ Topik penelitian konsisten dan sesuai dengan *road map* penelitian
- ❑ Memiliki informasi, primer, sekunder, dan tersier yang terkait dengan tema atau ide penelitian yang diusulkan.
- ❑ Mengikuti **perkembangan terkini penelitian yang relevan** dengan penelitian yang akan dilakukan.
- ❑ Perumusan masalah karena ada GAP (**seharusnya vs kenyataan**) melalui kajian pustaka, pengamatan, dan pengalaman.
- ❑ Perumusan **tujuan sesuai** dengan pengembangan teori, solusi masalah, dan prospek jangka panjang.
- ❑ Disesuaikan dengan kompetensi, biaya, waktu, sarana dan prsarana.

# PERSIAPAN SEBELUM MENULIS PROPOSAL

1. MEMBACA DAN MENCERMATI DENGAN SEKSAMA **PANDUAN PENULISAN PROPOSAL** (MULAI PENDAHULUAN HINGGA LAMPIRAN)
2. MENENTUKAN JENIS PENELITIAN **BERDASARKAN REKAM JEJAK PENELITIAN YANG SUDAH DILAKUKAN DAN PERSYARATAN PENGAJUAN PROPOSAL**
3. MENGIKUTI **PERKEMBANGAN TERKINI PENELITIAN YANG RELEVAN** DENGAN PENELITIAN YANG AKAN DILAKUKAN.

**“Mulailah lebih awal mempersiapkan diri untuk menulis proposal sesuai dengan tema penelitian yang telah ditetapkan”**

# SAAT PENULISAN PROPOSAL

1. Tulis proposal sesuai dengan skema yang dipilih.
2. Ikuti dengan teliti pedoman/panduan proposal tersebut sesuai dengan **SISTEMATIKA** penulisan.
3. Tunjukkan keunggulan tema penelitian dengan cara menyandingkannya dengan hasil penelitian-penelitian lain yang telah dilakukan yang relevan baik oleh pengusul maupun peneliti lain.



# **RINGKASAN PENGUSULAN PENELITIAN TAHUN 2018 BERDASARKAN PANDUAN EDISI XII**

- 1. IDENTITAS**
- 2. RINGKASAN**
- 3. LATAR BELAKANG**
- 4. TINJAUAN PUSTAKA**
- 5. METODE**
- 6. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**
- 7. RENCANA ANGGARAN BIAYA**
- 8. WAKTU**
- 9. DAFTAR PUSTAKA**
- 10. PERSETUJUAN ATAU PERSYARATAN MITRA**
- 11. PERSETUJUAN USULAN**

# JUDUL PENELITIAN

## Upayakan relevan dengan **SKEMA PENELITIAN**

- Usahakan ditulis dalam bentuk ringkas dan sepadat mungkin.
- Berkaitan dengan segala aspek tentang penelitian sesuai dengan skema penelitian

# IDENTITAS

## BERISI

- a. Identitas ketua pengusul
- b. Identitas usulan
- c. Lembaga Pengusul

# RINGKASAN

**TIDAK LEBIH DARI 500 KATA**

**BERISI :**

- 1.Latar Belakang
- 2.Tujuan dan tahapan metode penelitian
- 3.Luaran yang di targetkan
- 4.Uraian TKT

**Serta : 5 kata kunci**

# LATAR BELAKANG

TIDAK LEBIH DARI 500 KATA

**BERISI :**

1. Latar Belakang permasalahan
2. Tujuan Khusus
3. Urgensi Penelitian

**Serta: perlu dijelaskan tentang spesifikasi khusus yang berkaitan dengan tema penelitian**

# TINJAUAN PUSTAKA

**TIDAK LEBIH DARI 1000 KATA**

**BERISI :** *State of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti

“Sumber referensi primer yang relevan (jurnal atau paten terkini), minimal 10 tahun terakhir”

# Road map

PENJELASAN TENTANG KEGIATAN PENELITIAN YANG  
SUDAH DILAKUKAN, SEDANG DALAM PROSES, DAN  
RENCANA AKAN DATANG

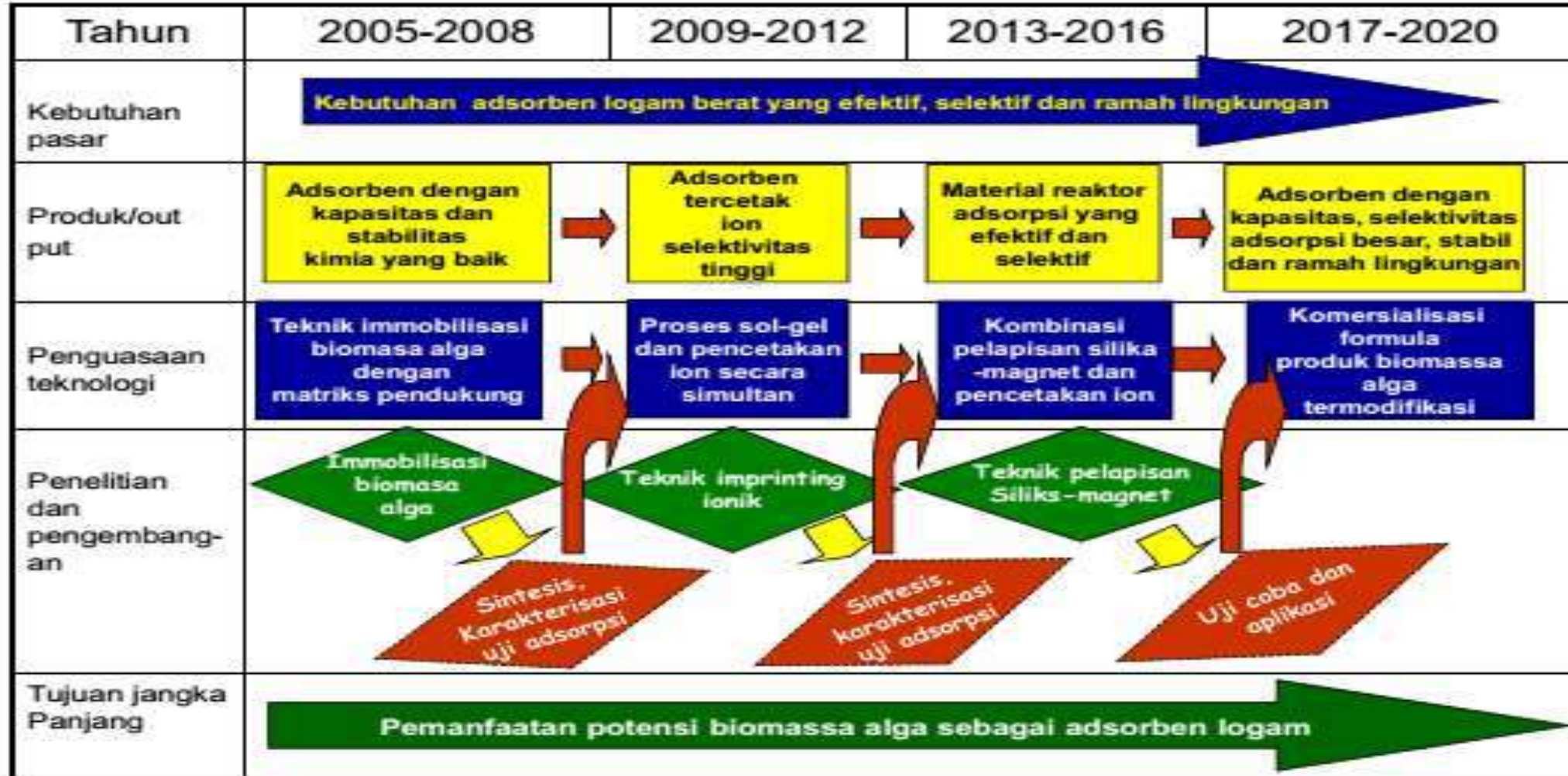
Biasanya meliputi :

- Tujuan jangka panjang
- Metode penelitian/pengembangan
- Penguasaan teknologi
- Produk/Out put
- Prediksi pasar

Dibuat dengan tahapan rentang waktu yang jelas, misal 2, 3, atau 4 tahun dll



# Contoh road map penelitian

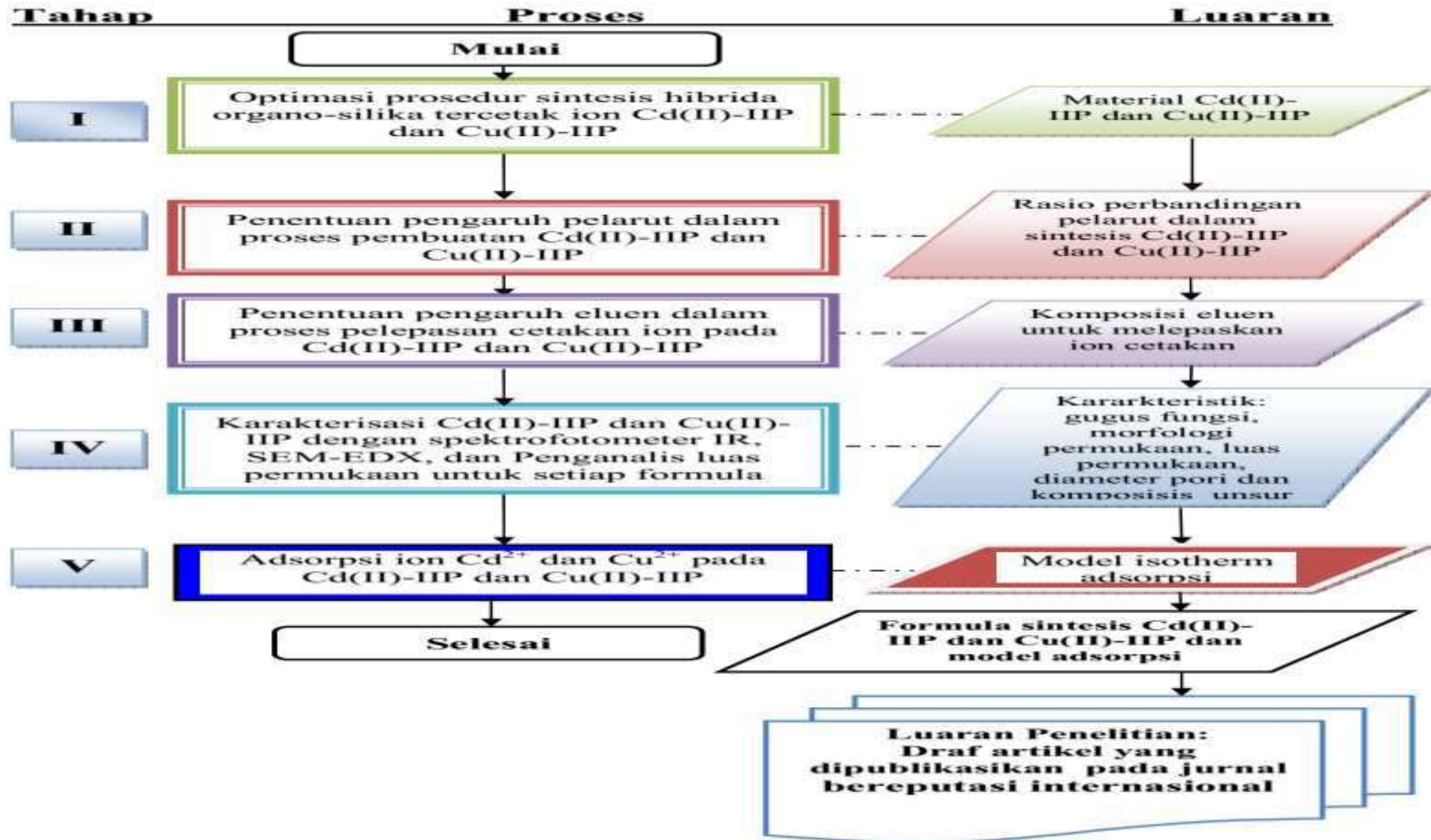


# METODE

## **TIDAK LEBIH DARI 600 KATA**

- Dilengkapi dengan diagram alir**
- Dibuat secara utuh, pentahapan yang jelas, mulai dari awal proses dan luarannya, dan indikator capain yang ditargetkan.**
- Sertakan tugas masing-masing tim pengusul sesuai dengan tahapan penelitian.**

# SKEMA PENGERJAAN PENELITIAN TAHUN I (2016)



# LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

- Berisi luaran wajib dan tambahan seperti yang tertera di panduan sesuai dengan skim penelitian yang dipilih.
- Jika luaran berupa jurnal, lengkapi dengan nama jurnal yang dituju; jika berupa buku, lengkapi dengan nama penerbit

# DAFTAR PUSTAKA

- Sesuai dengan artikel yang disitasi baik dibagian pendahuluan ataupun ditinjauan pustaka
- Diupayakan merupakan pustaka primer dan terkini (minimal 10 tahun)
- Jika memungkinkan hasil-hasil publikasi sendiri yang terkait dengan penelitian yang diusulkan.

# PERSETUJUAN ATAU PERSYARATAN MITRA

- Jika diperlukan sesuai persyaratan skema yang dipilih

## PERSETUJUAN USULAN

**Bagian akhir dalam pengusulan yang harus mendapat perhatian**

# **BIODATA PENELITI**

**BAGIAN PENTING YANG MENCERMINKAN  
REKAM JEJAK PENELITI TERUTAMA DALAM  
PENGALAMAN MENELITI DAN PUBLIKASI**

Biodata adalah faktor penting pendukung proposal yang diusulkan.



# PENILAIAN KELAYAKAN USULAN PANDUAN EDISI XII

## DAFTAR PENILAIAN KELAYAKAN USULAN



### I. KUALITAS DAN KUANTITAS PUBLIKASI ARTIKEL DI JURNAL ILMIAH

- Jurnal internasional bereputasi
- Jurnal internasional dan jurnal nasional terakreditasi
- Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding
- Kualitas dan kuantitas buku ber ISBN
- Kuantitas dan status perolehan KI
- Rekam jejak anggota pengurus (menyangkut poin a sampai d)

### II. SUBSTANSI USULAN

- Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik
- Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan penelitian
- Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (roadmap penelitian)
- Kesesuaian penugasan peneliti dan pembagian tugas
- Kualitas luaran wajib penelitian yang dijanjikan
- Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib penelitian
- Kewajaran target TKT
- Kesesuaian jadwal penelitian
- Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka
- Dukungan mitra kerjasama penelitian
- Dukungan pendanaan mitra

### III. KEWAJARAN RAB USULAN

# PERHATIKAN

1. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL
2. FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL

# APAKAH

PROPOSAL YANG KITA TULIS SUDAH SESUAI DENGAN SISTEMATIKA  
PENULISAN PROPOSAL ???

# APAKAH

PROPOSAL YANG KITA TULIS SUDAH SESUAI DENGAN KRITERIA PENILAIAN  
YANG TERDAPAT PADA FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL DENGAN  
SKOR YANG TINGGI ???

**JIKA SKOR MASIH RENDAH**



**PERBAIKAN PROPOSAL :  
OPTIMALKAN BAGIAN SKOR YANG MASIH RENDAH  
MENJADI LEBIH TINGGI**

**GALI SEMUA POTENSI YANG TERSEDIA**

# KIAT MENDAPATKAN HIBAH PENELITIAN

1. Buat draf proposal lebih awal
2. Taat azaz (harus sesuai persyaratan dan sistematika penulisan)
3. Pilih topik *up to date* dan inovatif sesuai skema peneltian yang dipilih
4. Usahakan ada *novelty dan invation*
5. *Self-evaluation* atau dengan tim proposal yang ditulis
6. Perbaiki secepat mungkin kekurangan/ kelemahan proposal
7. Usahakan tepat waktu menyelesaikan urusan administrasinya, jika ada.
8. Proposal siap di upload
9. Upload proposal tepat waktu
10. . **Berdoa semoga proposalnya di danai.....aamiin**

# Kapan Proposal ditulis ?

- **Seawal mungkin !**
- **Pertimbangkan waktu mencari pustaka**
- **Memahami persoalan**
- **Merenungkan ide**
- **Membentuk tim**
- **Menulis**
- ***Self-evaluation proposal yang ditulis***
- **Evaluasi oleh anggota tim**
- **Evaluasi oleh kolega**

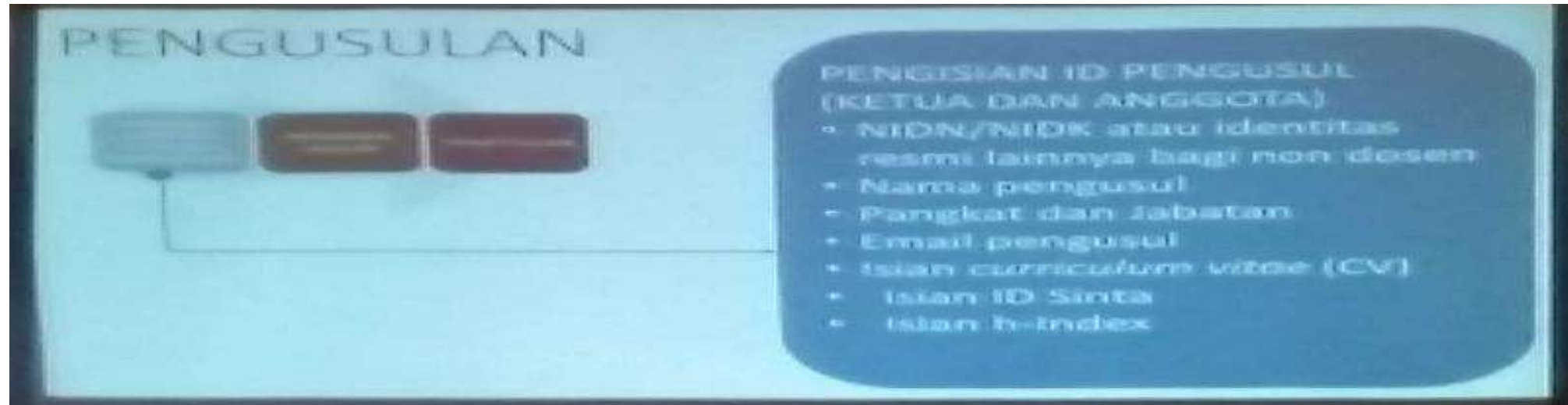
# **Pertanyaan setelah proposal ditulis**

- **Telah dipikirkan & ditulis dgn baik?**
- **Kelebihannya apa?**
- **Kontribusi pada Ipteks?**
- **Tidak terlalu ambisius?**
- **Target masuk akal & realistis?**
- **Sesuai tujuan penelitian?**
- **Keterkaitan dgn pustaka yg relevan?**
- **Tidak pengulangan?**

- **Bidang penelitian sesuai kepakaran?**
- **Peneliti dapat melaksanakan?**
- **Mempunyai pendekatan inovatif?**
- **Metode dapat menjawab tujuan?**
- **Waktu penelitian dipertimbangkan baik?**
- **Dana masuk akal & realistis?**
- **SDM & peralatan menunjang?**







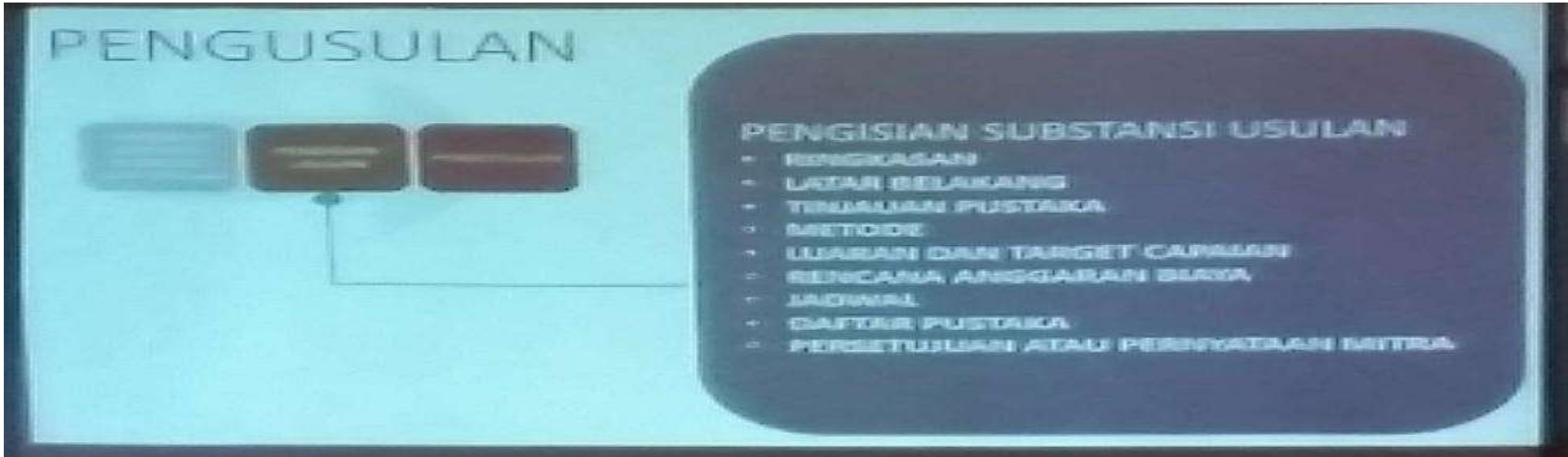
## Pengusul harus sesuai Panduan XII

Agenda : Unggah Proposal

Syarat : **S2 L, LK** atau **S3 AA, L, LK, GB**

**Penelitian Dasar** : **Karya Ilmiah bereputasi 2 judul** Penelitian Terapan  
: **Kekayaan Intelektual/HKI/Paten** Penelitian  
**Pengembangan** : **(Bisasesuai Penelitian Dasar/Terapan)**

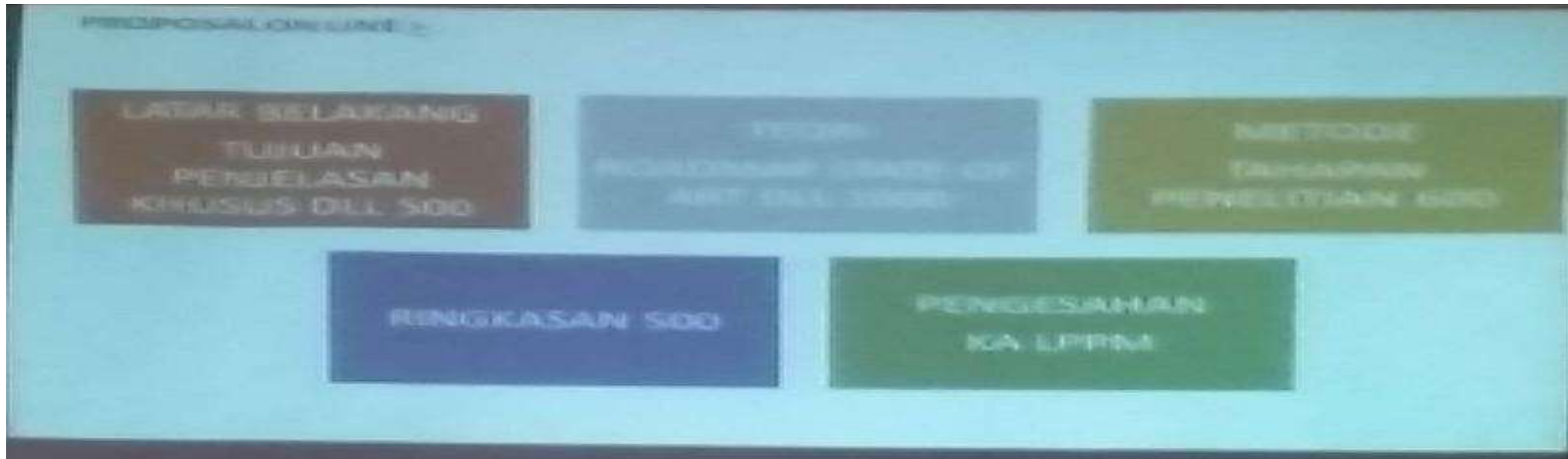
- **Pengusul** H Indek Bereputasi > 2 bisa menjadi ketua 2-4 judul baik pada kelompok sama atau berbeda
- Sudah tidak ada Adendum Ketua Peneliti.
- Bila Ketua berhalangan berarti penelitian dibatalkan



Pada 15 Maret 2018 Presiden RI sudah menandatangani Perpres 16/2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa (perubahan bab khusus Penelitian)

Pengusul multi tahun

(diantaranya dijamin berkelanjutan multi tahun)



- Ringkasan** : 500 kata
- Latar Belakang, Tujuan, Penjelasan khusus** : 500 kata
- Teori** (Jelaskan Road map, Strategi penulisan Pustaka sistim nomor (bukan nama dan tahun) : 1000 kata;
- Metode, Tahapan Penelitian** : 600 kata

**Strategi entri data Proposal Online:**

1. Siapkan lengkap di MS Word
2. setelah siap, copy paste ke Sistem SimlitabmasNG

# HAL HAL POKOK DIPERHATIKAN

**Pengusul mulai diarahkan untuk mengisi :**

BIDANG FOKUS,,TEMA,TKT,JUDUL

**Penelitian Dasar.** : Kebaruan ilmu pengetahuan, Cek Hal 53.

Tujuan: Merumuskan prinsip dasar/postulat/prinsip/kebijakan baru TKT1, 2, 3

**Penelitian Terapan** :

- a. Menciptakan Produk
- b. Hilirisasi, KI
- c. atau Abdimas TKT 4,5,6

**Penelitian Pengembangan.**

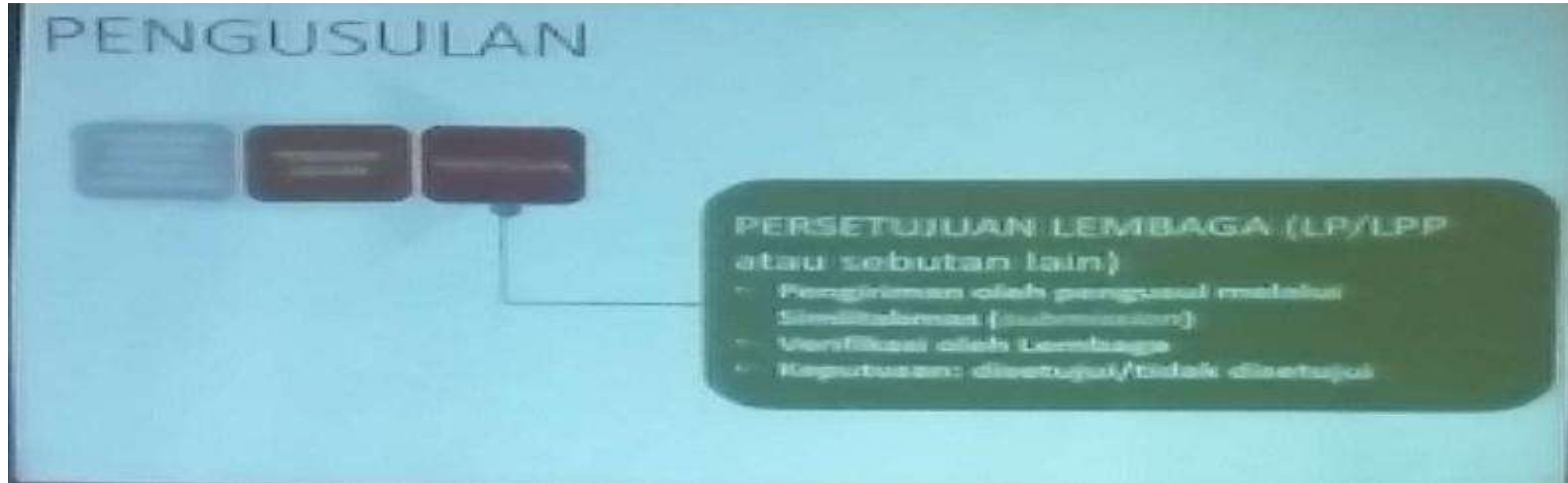
- a. Hilirisasi Produk
- b. bermitra dengan industri TKT 7, 8, 9.

**ACUAN** : RPJM,RIRN,RPJP (Kompetitif Nasional) RIP,  
RENSTRAPT (Desentralisasi)

PT harus mampu menghasilkan produk., hilirisasi, KI.,

Abdimas. Produk yang diharapkan mencirikan kekhususan Indonesia

# Persetujuan LPPM



- Tidak ada tanda tangan basah dalam lembar pengesahan, semuanya diakomodir by system. Persetujuan by system oleh ketua LP/LPPM. Ketua LPPM akan membentuk **Team reviewer** untuk memberikan persetujuan proposal layak diunggah di Simlitabmas NG atau Tidak Layak.
- Teknis : Proposal yang disubmit pengusul, diprint dan direview oleh **Team reviewer. BILA LAYAK, maka APPROVED LPPM.**

# LAIN LAIN

1. SKIM ABDIMAS DAPAT DIAKSES OLEH SEMUA DOSEN, SESUAI KETENTUAN PANDUAN XII.
  
2. BACA DETAIL
  - PANDUAN XII,
  - PMK 49/2017,
  - RIRN, RPJM, RPJP,
  - RIP PENELITIAN, RENSTRA

# Etika Peneliti

- Kode Etika Peneliti, dimaksudkan sebagai acuan moral bagi peneliti di unit penelitian dan pengembangan (litbang) secara nasional dalam melaksanakan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi kemanusiaan.
- Acuan ini menjadi panduan kerja sesuai baku etika peneliti sebagai bentuk pengabdian dan tanggung jawab sosial dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.

# Kode Etik Peneliti

- **Kode pertama**, Peneliti membaktikan diri pada pencarian kebenaran ilmiah untuk memajukan ilmu pengetahuan, menemukan teknologi, dan menghasilkan inovasi bagi peningkatan peradaban dan kesejahteraan manusia.
- **Kode kedua**, Peneliti melakukan kegiatannya dalam cakupan dan batasan yang diperkenankan oleh hukum yang berlaku, bertindak dengan mendahulukan kepentingan dan keselamatan semua pihak yang terkait dengan penelitiannya, berlandaskan tujuan mulia berupa penegakan hak-hak asasi manusia dengan kebebasan-kebebasan mendasarnya.



- **Kode ketiga**, Peneliti mengelola sumber daya keilmuan dengan penuh rasa tanggung jawab, terutama dalam pemanfaatannya, dan mensyukuri nikmat anugerah tersedianya sumber daya keilmuan baginya.
- **Kode keempat**, Peneliti mengelola jalannya penelitian secara jujur, bernurani, dan berkeadilan terhadap lingkungan penelitiannya.
- **Kode kelima**, Peneliti menghormati objek penelitian manusia, sumber daya alam hayati dan non-hayati secara bermoral, berbuat sesuai dengan perkenan kodrat dan karakter objek penelitiannya, tanpa diskriminasi dan tanpa menimbulkan rasa merendahkan martabat sesama ciptaan Tuhan.
- **Kode keenam**, Peneliti membuka diri terhadap tanggapan, kritik, dan saran dari sesama Peneliti terhadap proses dan hasil penelitian, yang diberinya kesempatan dan perlakuan timbal balik yang setara dan setimpal, saling menghormati melalui diskusi dan pertukaran pengalaman dan informasi ilmiah yang objektif.

- **Kode ketujuh**, Peneliti mengelola, melaksanakan, dan melaporkan hasil penelitian ilmiahnya secara bertanggung jawab, cermat, dan seksama.
- **Kode kedelapan**, Peneliti menyebarkan informasi tertulis dari hasil penelitiannya, informasi pendalaman pemahaman ilmiah dan/atau pengetahuan baru yang terungkap dan diperolehnya, disampaikan ke dunia ilmu pengetahuan pertama kali dan sekali, tanpa mengenal publikasi duplikasi atau berganda atau diulang-ulang.
- **Kode kesembilan**, Peneliti memberikan pengakuan melalui: penyertaan sebagai penulis pendamping; pengutipan pernyataan atau pemikiran orang lain; dan/atau dalam bentuk ucapan terima kasih yang tulus kepada Peneliti yang memberikan sumbangan berarti dalam penelitiannya, yang secara nyata mengikuti tahapan rancangan penelitian dimaksud, dan mengikuti dari dekat jalannya penelitian itu.

# **BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN/LOG BOOK**

Setiap peneliti yang melakukan kegiatan penelitian harus mencatat semua kegiatan dan data yang diperoleh secara singkat dan jelas sehingga tergambar dalam buku catatan kegiatan ini

# **BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN / LOG BOOK**

1. Hari, tanggal (hari, tanggal pencatatan)
2. Nama kegiatan / sub kegiatan (sesuai proposal)
3. Tujuan dari kegiatan / sub kegiatan (sesuai proposal)
4. Uraian kegiatan (harus dapat menggambarkan urutan kegiatan yang dilakukan harian atau mingguan, berupa desain eksperimen serta analisa yang dilakukan, berikut penggunaan-penggunaan waktu, orng, bahan, alat dan mesin, dan lain-lain)
5. Hasil yang diperoleh harian atau mingguan (cantumkan juga hari/tanggal dan tempat/ lokasi pengukuran/pencatatan/analisa)
6. penelitian pada setiap tahap sebelum pembuatan laporan kemajuan.
7. Kesimpulan dan saran (kesimpulan dan saran masing-masing kegiatan)
8. Rencana Kegiatan Selanjutnya (sesuai kesimpulan dan proposal)
9. Tanda tangan peneliti di dalam Buku Peneliti dan tanda tangan Peneliti utama sekali seminggu)
10. Tanda tangan Peneliti Utama di dalam buku Peneliti Utama sekali seminggu dan tanda tangan penanggung jawab penelitian pada setiap tahap sebelum pembuatan laporan kemajuan.



## SUMBER ACUAN

Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi  
XII tahun 2018

PERATURAN  
KEPALA LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA  
NOMOR 06/E/2013  
Tentang Kode Etik Peneliti

---

**TERIMA KASIH**

**SELAMAT MEMBUAT  
PROPOSAL**